

Checklista Masters-SM simhopp.

Inbjudan

- Inbjudan ska läggas ut på internet så tidigt som möjligt efter att arrangör blivit utsedd. Om tävlingen är öppen för internationella deltagare ska inbjudan även finnas på engelska. Inbjudan ska läggas både på arrangörs- och SSF/mastershemsida.
- Inbjudan via E-post senast två månader innan tävling. E-postadresser via mastersgruppen.
- Varje enskild arrangör avgör om inbjudan dessutom skall skickas med brev.
- Information om ev.mat och logierbjudanden kan kompletteras senare både på Internet och via E-post. Glöm inte att skicka bekräftelse på sådan beställning.

Anmälan

- Anmälan ska vara arrangör tillhanda senast 14 dagar före första tävlingsdagen. Efteranmälan kan sedan göras fram till kl.12.00, 3 dagar före första tävlingsdagen till dubbla anmälningsavgiften. Därefter accepteras inga ytterligare anmälningar.
- Anmälan **måste** innehålla Namn – **licensnummer*** – klubbtilhörighet – födelseår – åldersklass. *för svensk deltagare.

Ansvar- /Arbetsfördelning

- Arrangören ansvarar för att anläggningen bokas i god tid så att möjlighet till inhoppning före tävlingsstart finns.
- Arrangören utrustar bassängen med de tekniska hjälpmedel som behövs för att genomföra tävlingen.
- Arrangören beställer medaljer, (enbart guldmedaljer) via SSF kansli, övriga medaljer, (till silver- och bronsmedaljörer) utformas och tas fram av lokalarrangören.
- Arrangören utser och ansvarar för samtliga de funktionärer som behövs.

Tävling

- Startlista ska finnas tillgänglig senast 1 timme före tävlingspassets start.
- Tävlingen avgörs alltid med s.k. direktfinaler.
- Prisutdelningsceremoniens utformning bestäms av arrangören.
- Arrangören ansvarar för att en invigningsceremoni av mästerskapen genomförs.
- Ett tekniskt möte ska hållas senast en timme före tävlingsstart.
- Tävlingsledaren ansvarar på vanligt sätt att tävlingen genomförs i enlighet med de regler som finns.
- Arrangören ska kontakta SSFs Marknadschef för samråd innan ev. sponsorer kontaktas för arenaexponering och programblad. Marknadsföring av konkurrenter till SSFs sponsorer får ej ske.
- Resultatlista ska sättas upp fortlöpande efter varje gren. Skriftlig resultatlista utdelas fortlöpande eller efter varje pass till deltagande föreningar.
- Resultat och statistikfiler ska kunna hämtas på arrangörens hemsida efter avslutad tävling.
- Resultatlistan ska vara åldersindeldad.