



Västerviks Simsällskap söker Administrativ medarbetare till vårt Kansli

Vid vårt kansli kommer du att få arbeta tillsammans med våra två tränare för tävlingsgrupperna. Tjänsten har fem huvudområden; kanslifunktion, rekrytering, utbildningsansvar, administrativt stöd samt samordningsansvar för våra arrangemang. Tjänsten i sin helhet vill vi utforma och utveckla tillsammans med dig. Framöver kan tjänsten även innefatta att du kommer vara tränare hos oss.

Vi söker

Vi söker dig som har en utbildning på gymnasienivå eller annan utbildning/erfarenhet som vi bedömer som likvärdig. Du har erfarenhet av administrativt arbete och du får gärna ha utbildning och/eller erfarenhet som simtränare eller annan erfarenhet av att arbeta med barn och ungdomar. Du har god datavana samt kunskap att arbeta med en hemsida och andra sociala medier. Du får gärna även ha kunskap i Idrott Online.

Du kommunicerar väl i tal och skrift. Du tycker om att samverka med andra och är en god kommunikatör, organiserad, driftig och flexibel.

Vår arbetsplats

Västerviks simsällskap bildades 1924. Vår förening bedriver vattenvaneträning, simundervisning, träning, tävlingsdeltagande, instruktörsutbildning och ledarutveckling. Vi har idag ca 800 medlemmar. Vår Simskoleverksamhet, Simlinjen och Ungdomssim, har 29 olika grupper där antalet aktiva är ca 400 barn och ungdomar. Vi har 40 ungdomar i tävlingsverksamheten som genomför 18 träningstillfällen i veckan. Den del av oss som växer mest just nu är vår vuxensimsverksamhet där vi under året haft 100 aktiva vid crawlskola i olika nivåer. Vi har även under året fortsatt erbjuda en grupp för mastersimmare. Vi har funnits i nuvarande simhallsanläggning sedan 1975 och är nu med i arbetet med att få till en helt ny simhall.

Hos oss är glädje, sunda värderingar och en tro på att varje människa har en plats och en uppgift, grunden i vår förening. Läs mer om oss på vår hemsida <http://www.vasterviksss.se/>

Om tjänsten

Vikariat på ett år som kan vara allt från 50-100 % beroende på vilka delar som du kommer att kunna arbeta med hos oss. Tillträde snarast. Arbetet omfattar dag-, kvälls- och helgarbete. Fast månadslön.

För ytterligare upplysningar om tjänsten kontaktar du Ordförande Thomas Öberg
tel.nr. 0706-21 84 74

Ansökan

Välkommen med din ansökan till kansli@vasterviksss.se senast den 15 april 2019. Vi vill att du bifogar CV och personligt brev till din ansökan. Ange "ansökan" i ämnesraden. Urval och intervjuer sker fortlöpande under processen.