**Medarbetarsamtal/Utvecklingssamtal**

Medarbetar- eller utvecklingssamtal är ett återkommande fördjupat samtal mellan dig och din chef där ni reflekterar och diskuterar kring tiden sedan föregående möte, arbetssituationen just nu samt utveckling och framtid. Kopplat till detta så lyfts även resultat-/måluppfyllelse, förväntningar och önskemål.

Samtalet ska vara regelbundet återkommande och bör genomföras minst en gång per år, på initiativ av närmaste chef. Medarbetaren kan också själv be om ett samtal då hen känner ett behov av det.

Samtalet bör bygga på ömsesidigt förtroende och genomsyras av öppenhet och respekt, samt att ni båda lyssnar aktivt på varandra.

Samtalet utgår ifrån arbetet och arbetssituationen, där ni också lyfter eventuella hinder som kan finnas. Fokus för samtalet ska vara din prestation, kommande utveckling och målsättning. Det är också ett tillfälle att diskutera arbetsförhållanden som råder och den fysiska- & psykosociala arbetsmiljön. Samtalet ska också resultera i en mål- och handlingsplan för ditt och ert kommande arbete och utveckling. Konkretisera både mål och delmål samt när och hur dessa planeras att vara uppfyllda. Under samtalet kan ni också lyfta eventuella personliga förhållande som kan påverka ditt arbete.

Avsätt med fördel 2 timmar för samtalet och sitt på en plats som känns trygg och där ni kan samtala ostörda. Samtalet utgår ifrån nedan frågeställningar, det är därför viktigt att de har gått ut till båda parter inför mötet så ni kan förbereda er. Förbered dig genom att fundera igenom det du vill få sagt under mötet utifrån frågorna, om där är något område/fråga du specifikt vill lyfta samt om det är något ytterligare du vill fråga.

För anteckningar under samtalet som underlag för senare uppföljning samt kommande lönesamtal. Kom överens om vad som får föras vidare och vad som ska stanna mellan er.

Sammanfatta och utvärdera samtalet tillsammans innan ni avslutar det.

**Underlag för medarbetar-/utvecklingssamtal**

**1. Tillbakablick och uppföljning av föregående samtal och utvecklingsplan**

* Genomgång av föregående samtal
	+ Vad har genomförts & inte genomförts?
	+ Vad har gått/varit bra & mindre bra?
* Hur har du mått & trivts på jobbet sedan sist?
* Vad vill du lyfta kopplat till din arbetsprestation utöver det som följts upp?
* Hur har du utvecklats och vad har du lärt dig?
* Hur har din chef upplevt ditt mående och din arbetsprestation sedan tidigare möte?

**2. Nuvarande arbetssituationen
Din arbetssituation**

* Hur upplever du din arbetssituation idag?
	+ Arbetsbelastning & arbetsfördelning
	+ Ansvar & befogenheter
	+ Balans mellan arbete & fritid
* Hur mår och trivs du på arbetet idag?
* Är det något du önskar hjälp/stöd med?
* Är det något du önskar ändra på?
* Vilka är dina styrkor och/eller kompetensområden på arbetet?
* Anser du att dessa tas till vara på, på bästa sätt?
* Hur upplever din chef den nuvarande arbetssituationen?

**Du & kollegor**

* Hur fungerar och upplever du samarbetet mellan dig och dina närmsta kollegor?
* Hur fungerar och upplever du samarbetet mellan dig och dina kollegor i organisationen i stort?
* Vad kan du göra för att påverka detta i positiv riktning?

**Du & chefen**

* Hur fungerar och upplever du samarbetet mellan er (dig & chefen)?
	+ Kommunikation
	+ Information
* Anser du att du får det stöd och ansvar du behöver för att kunna göra ditt jobb?
* Hur anser du att du kan jobba självständigt med ett ömsesidigt förtroende?
* Hur fungerar feedback, uppskattning och arbetsbekräftelse?
* Hur upplever din chef denna samverkan?

**Du & organisationen**

* Hur och på vilket sätt är organisationens och min målbild samstämmig?
	+ Hur anser du att det eventuellt skulle kunna bli än bättre?
* Anser du att vår organisering, arbetsfördelning och arbetsgång gagnar vårt arbete?
	+ Hur anser du att det eventuellt skulle kunna bli än bättre?
* Är möjligheten till delaktighet tillräcklig?

**Du & arbetsmiljön**

* Hur upplever du den fysiska arbetsmiljön?
	+ Vad & hur önskar du att den skulle kunna vara bättre?
* Hur upplever du den psykosociala arbetsmiljön?
	+ Vad & hur önskar du att den skulle kunna vara bättre?
* Hur upplever du den generella trivseln och tryggheten på er arbetsplats?
* Hur upplever du de förebyggande aktiviteterna för en god arbetsmiljö på er arbetsplats?

**Förväntningar**

* Vilka förväntningar har du på dig själv?
* Vilka förväntningar har du på din närmsta chef?
* Vilka förväntningar har du på organisationen (& kollegor)?

**3. Framtid & kompetensutveckling (vad, hur & när)**

* Hur önskar du att din arbetssituation och arbetsuppgifter ser ut framåt?
* Vilka är dina arbetsmål/prioriterade uppgifter framåt? (Hel- & delmål)
	+
	+
	+
* Vad behöver ske på kort sikt (0-6 mån) för att du ska kunna uppnå detta?
* Vad behöver ske på lång sikt (6-24 mån) för att ska kunna uppnå detta?
* Vad är viktigt för dig för att du ska trivas och vilja vara kvar på arbetsplatsen?
* Har du någon ytterligare utveckling/kompetenshöjning du skulle vilja göra?
* Hur vill du att vi ska följa upp detta?
* Vilka eventuella utvecklingsområden ser du för din grupp och organisationen?

**4. Övriga funderingar & noteringar?**

**5. Sammanfattning och utvärdering av samtalet**

* Gå igenom era anteckningar för samtalet
* Utvärdera ert samtal
	+ Hur har det fungerat, känts & upplevts?
	+ Vad kan vi eventuellt göra än bättre till nästa gång?
* Bekräfta och ömsesidigt godkänn dokumentationen från samtalet