

2019-03-01

Till SSF:s föreningar

## Årsrapport 2018.

Den digitala Årsrapporten, "Föreningsrapporten" som enligt SSF:s stadgar, § 172, Kap. 1, ska vara Svenska Simförbundet tillhanda senast 30 april, administreras via Riksidrottsförbundets IdrottOnline. De föreningar som har registrerat sig i IdrottOnline, kan med administratörsinloggning besvara uppgifter i årsrapporten och sända den till Svenska Simförbundet. Föreningar som saknar av Riksidrottsförbundet registrerad huvudadministratör för IdrottOnline begär detta via RF:s webbformulär <http://idrottonline.se/Arendeformular-forening/> alternativt via [support@idrottonline.se](mailto:support@idrottonline.se) eller om huvudadministratören behöver bytas då denne inte längre är verksam i föreningen. Uppge namn, fullständigt personnummer, adress och e-postadress på huvudadministratör som ni vill ska registreras för föreningen. Huvudadministratören får sedan via sin e-postadress inloggningsuppgifter till föreningens IdrottOnline sida men det kan ta några dagar innan Riksidrottsförbundet har åtgärdat ärendet. Huvudadministratören kan därefter tilldela behörighet som Klubbadministratör till fler registrerade medlemmar i föreningen så att även dessa kan skapa, besvara samt avslutningsvis skicka årsrapporten till Simförbundet (via IdrottOnline).

### Uppgifter för medlemsdebitering

Uppgifterna i årsrapporten ligger till grund för debiteringen av fasta och rörliga medlemsavgifter. Samtliga föreningar ska oberoende av om de debiteras för rörliga medlemsavgifter uppge medlemsstatistik. Uppgifterna används av Sveriges Riksidrottsförbund och Svenska Simförbundet i idrottspolitiska sammanhang, resursanskaffning, marknadsföring och information.

Har föreningen registrerat samtliga medlemmar med fullständigt personnummer i IdrottOnline och markerat dessa som "aktiv i simidrott", så hämtas medlemsstatistiken ur databasen till årsrapporten genom att klicka på "hämta medlemsstatistik".

Fr o m 2014 ska föreningarna registrera alla medlemmar och underhålla registret i IdrottOnline, enligt beslut på Riksidrottsmötet 2009.

Om inte föreningen registrerat alla medlemmar i IdrottOnline innan årsrapporten skickas till Simförbundet, så skrivs antalet in i formuläret/årsrapporten, se mer info nedan under Anvisningar.

Uppdateringar av medlemmarnas adresser i IdrottOnline gör RF regelbundet mot SPAR.

### Aktuella kontaktuppgifter i IdrottOnline

Förutom aktuella föreningsuppgifter och kontaktuppgifter (namn, adress, telefon, mobil och e-post) på ordförande, kassör och sekreterare, begär Simförbundet även in kontaktuppgifter för verksamhetsansvarig, chefstränare simning, chefstränare simhopp, huvudansvarig för simkunnighet och mastersansvarig i föreningen.

Avsikten är att vid behov ha en direktdialog med verksamhetsansvariga i föreningarna d v s de som är operativt ansvariga för den dagliga verksamheten.

En förutsättning för en fungerande dialog är ständigt aktuella kontaktuppgifter i IdrottOnline.

Tänk på att löpande uppdatera inaktuella uppgifter i IdrottOnline.

### Anvisningar:

Innan föreningsadministratören skapar årsrapporten och svarar på frågorna görs följande i IdrottOnline:

- Under "Administration"- "Personer" så finns medlemsregistret, där medlemmar registreras med namn, fullständigt personnummer, adress och markeras som "aktiv i simidrott". För medlemmar som är ordförande, sekreterare, kassör, verksamhetsansvarig, chefstränare-simning, chefstränare-simhopp, huvudansvarig-simkunnighet och mastersansvarig, registreras också e-postadress samt telefonnummer/mobilnummer.

Ordförande, sekreterare och kassör ska kopplas till kategorin "Organisationsledare" samt tilldelas sina respektive roller (ordförande, sekreterare respektive kassör). Även den som är "Verksamhetsansvarig" ska kopplas till kategorin "Organisationsledare".

Därefter registreras "Chefstränare-simning" och ev. "Chefstränare-simhopp", "Huvudansvarig-Simkunnighet" och Mastersansvarig från kategorin "Aktivitetsledare".

Hur ovanstående registreringar görs, se i videoklipp på IdrottOnlines/YouTubes hemsida, <https://www.youtube.com/user/IdrottOnline>

Dags att skapa och besvara årsrapport. Under "Administration" klickar man på menyrubriken "Årsrapport", därefter på "Skapa föreningsrapport". Kontrollera uppgifterna om föreningen, hämta medlemsstatistik ur databasen eller fyll i det totala antalet kvinnor och män. Använd endast kolumnen "41år -", uppge där totalt antal kvinnor och män, skriv därefter siffran "0" i de övriga fyra kolumnerna så att totalsumman för antalet medlemmar överensstämmer med antalet män och kvinnor. (Simförbundet behöver inga uppgifter på åldersfördelningen) Statistik för föreningens ledare (antal och åldersfördelning) behöver inte lämnas, skriv därför noll i dessa kolumner eller hoppa över den. Föreningens ledare är också medlemmar och ska räknas med i medlemsstatistiken.

Besvara alla frågorna och i sista textrutan uppge uppgiftslämnarens namn, funktion i föreningen, telefonnummer och e-postadress, därefter avsluta med att skicka årsrapporten, senast 30 april, 2019, till Svenska Simförbundet. OBS! Om alla frågor besvarats så skicka rapporten direkt (utan att först ha sparat den). Är årsrapporten endast "Sparad" så måste den först öppnas och obesvarade frågor besvaras för att kunna skickas till Simförbundet.

Har medlemsstatistiken fyllts i manuellt i årsrapporten och årsrapporten är Sparad, så visas medlemsstatistik ur IdrottOnlines medlemsdatabas om årsrapporten öppnas för att kunna skickas. Då måste medlemsstatistiken (antal män och antal kvinnor) manuellt fyllas i på nytt, innan årsrapporten skickas till Simförbundet. (Rapporten sparas i IdrottOnline när den skickas.)

Som bekräftelse på att rapporten är skickad till Svenska Simförbundet så står det "Skickad" i IdrottOnline. Om rapporten inte skickats så kan det finnas textrutor och numeriska fält som inte är ifyllda, dessa är då markerade med rött när ni tittar igenom den öppnade rapporten. Om inget ska meddelas, skriv ordet "Inget" i de eventuellt tomma textrutorna och sätt siffran "0" i de eventuellt tomma numeriska fälten, annars går inte årsrapporten att skicka till Simförbundet.

För frågor om årsrapport, kontakta Lars Modin, Svenska Simförbundet [lars.modin@svensksimidrott.se](mailto:lars.modin@svensksimidrott.se) tel 010-476 53 10.

För frågor om IdrottOnline, kontakta IdrottOnlines helpdesk 08-699 61 50, se öppettider: <http://idrottonline.se/servicecenter#!/contact>

Med vänliga hälsningar

### Lars Modin

Administratör  
Svenska Simförbundet  
Heliosgatan 3, S-120 30 Stockholm  
Tel +46 010 476 53 10  
[lars.modin@svensksimidrott.se](mailto:lars.modin@svensksimidrott.se)  
Fax +46 (8) 724 68 61  
[www.svensksimidrott.se](http://www.svensksimidrott.se)

### Ber er notera!

Simföreningens verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse (resultat och balansräkning, revisionsrapport) för 2018 sänds också in senast 30 april, 2019, till Svenska Simförbundet, Heliosgatan 3, 120 30 Stockholm. Dessa sänds helst som wordfil/pdf-fil via e-post till [lars.modin@svensksimidrott.se](mailto:lars.modin@svensksimidrott.se), men kan också bifogas i årsrapporten i IdrottOnline, om filernas storlek tillsammans är högst 3 Megabyte.

**Inkommer inte verksamhetsberättelsen, förvaltningsberättelsen och årsrapporten senast 30 april, 2019, debiteras en föreningsavgift om 500 kr.** Genomför ni årsmöte i nära anslutning till 30 april eller därefter och behöver viss respit, kontakta [lars.modin@svensksimidrott.se](mailto:lars.modin@svensksimidrott.se) och begär anstånd med att sända in verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse. Årsrapport ska oberoende av när föreningens årsmöte genomförs sändas in via IdrottOnline senast 30 april, 2018.